平成２９・３０年度競争入札（見積）参加資格審査申請書
（宇和島市水道局様式）記入要領　～「役務（業務委託）」「物品の製造及び販売等」～

平成 29・30 年度に宇和島市水道局の発注する「役務（業務委託）」、「物品の製造及び販売等」の入札（見積）に参加を希望する方は、次の事項に留意して申請書等を期限までに提出してください。この申請書等の提出のない方の入札参加は認められません。

【注意事項】

(1) 受付期間、提出方法などの詳細は、平成 29・30 年度競争入札（見積）参加資格審査申請書提出要領を必ず確認してください。

(2) 申請書は、特に定めのある場合を除いて提出日現在の内容で記入してください。

(3) 数字は、アラビア数字（0、1、2、3 など）を用いて明確に記入してください。

(4) 原則として、記入内容と資格証明書等の添付書類をもとに、指名競争入札（見積）を執行しますので、必要な内容の記入及び添付書類の提出をしてください。

(5) 当該資格有効期間内に申請内容の変更が生じた場合は速やかに変更届を提出してください。

１～７全体共通様式　（共通－１～３）

(1) 全体共通様式については、平成 29・30 年度競争入札（見積）参加資格審査申請書記入要領をご参照ください。

※当該受付期間中に、「建設工事」「測量・建設コンサルタント」にも申請する場合であっても、物品・役務の申請を別途提出してください。（コピー不可）

８ 経営状況

① 業種

該当する業種に「レ」を付けてください。

② 営業年数

創業から申請日までの営業年数を記入してください。（1年未満は切り捨て）

９ 希望種目・売上高

(1) 記入枠が足りない場合は、様式を追加（コピー）して記入してください。また、1枠で書ききれない場合は、2枠を1枠として記入してもかまいません。

① 希望種目・取扱品目

「希望種目及び取扱品目分類表（別紙）」の中から、入札（見積）の参加を希望する種目名とその番号、取扱品目名とその番号を記入してください。

※その他の業務・物品を登録される場合は、必ず具体的な内容をご記入ください。記載内容により、業者を指名する場合があります。

※前回（平成 27・28 年度）登録されている業者で、調査等で確認した取扱（又は取扱不可）物品

等の情報は継続します。調査当時から変更になった（取扱可能になった等）内容がありましたら申請時又は後日に宇和島市水道局業務課庶務係担当者へ連絡してください。

② 代理店・特約店・主要取引メーカー名

取扱品目の代理店や特約店になっている、又は主要取引であるメーカー名を記入してください。（特にない場合は未記入でもかまいません）

③ 年間売上高

業者の指名に際して売上高をもとに選定する場合がありますので、必ず会社全体の昨年1年間の売上高と、合計額（税込）をご記入ください。（概算でかまいません）

（2） 物品取扱確認表（別紙市指定様式）について

市内・準市内業者で物品登録申請者のみ提出するもの。

希望取扱品目で申請のあった物品について、取扱の詳細を確認するため、「**物品取扱確認表**」の該当する物品に「レ」を付けて必ず提出して下さい。

※「9 希望種目・売上高」の希望種目・取扱品目の記載に基づき業者の指名等を行いますので、「物品取扱確認表」にチェックされていても、申請に該当しない物品については指名等を行いませんのでご注意ください。

【添付書類】
代理店・特約店等であることを証明する証明書等の写し。
【提出書類】
物品取扱確認表（別紙市指定様式）
※市内・準市内業者で物品登録申請者のみ提出

10 資格等（営業に必要な許可・認可・登録・届出等）

(1) 営業に必要な許可・認可・登録・届出等で、市が発注する物品購入及び業務等に必要な資格等がある場合のみ別紙「営業に当たって必要な許可等の例示」を参考に記入してください。会社が所有する資格等と職員個人が所有する資格等のどちらも記入してください。

(2) 記入枠が足りない場合は、様式を追加（コピー）して記入してください。また、1枠で書ききれない場合は、2枠を1枠として記入してもかまいません。

(3) 該当がない場合は「**該当なし**」とご記入ください。

① 資格等の名称

資格等の名称を記入してください

② 資格の種類等

その資格等の種類・区分・等級等を記入（該当しなければ未記入）してください。

（甲種・第１種・1級等）

③ 有効期間

その資格等の有効期間を記入してください。有効期間が無期限の場合、取得年月日のみ記入してください。

④ 所有（人数）

その資格等を所有する会社・個人どちらかに○を付けてください。

その資格等を所有する職員数を(　)内に記入してください。

【添付書類】
資格又は許可等を取得していることを証明する証明書等の写し
※写しは、はっきり確認できるよう鮮明なものであること。
※別紙「営業に当たって必要な許可等の例示」参考

※資格等の有効期間を過ぎた場合、更新された証明書等の提出がないと競争入札(見積)時に指名されないことがありますので、申請(登録)後に更新や変更があった場合は、変更届に更新された証明書等を添付し、速やかに提出してください。

11　営業用機械器具

(1)　宇和島市水道局の入札等に参加を希望する物品購入及び業務等に使用する主要な機械器具がある場合のみ記入してください。(船舶・大型車両・特殊車両・印刷機等)
(2)　記入枠が足りない場合は、様式を追加(コピー)して記入してください。また、1枠で書ききれない場合は、2枠を1枠として記入してもかまいません。
(3)　該当がない場合は「**該当なし**」とご記入ください。
①　名称(種類): 機械器具の名称を記入してください。
②　能　　力 : その機械器具の能力(概要)を記入してください。
③　保 有 数 : その機械器具の保有数(借用分を含む)を記入してください。
④　保有形態 : 所有かリースかを丸で囲んでください。

12　過去3年間の官公庁への納入・業務等実績(1 件の契約金額が 80 万円以上)

(1) 市又は県等への物品納入や業務委託等の実績がある場合のみ、その内容を記入してください。
(2)　1 件の契約金額が 80 万円以上で、同種の実績がある場合は直近の実績を記入してください。
(3) 実績すべてを記入する必要はありません。どのような品目での実績があるか把握するためのものですので、多数の実績がある場合は、入札(見積)の参加を希望する取扱品目の優先度が高いものから記入してください。
(4)　記入枠が足りない場合は、様式を追加（コピー）して記入してください。
(5)　該当がない場合は「**該当なし**」とご記入ください。
① 物品・業務等の名称
　案件の名称を記入してください。（具体的な物品名・業務名でもかまいません）
② 相手方
　契約相手の名称を記入してください。
③ 契約日及び契約期間
　物品の納入年月日又は業務の契約期間を記入してください。(年月のみでもかまいません)
④ 契約金額
　契約金額（1,000 円以下切捨て）を記入してください。
⑤ 同種数
　同種の実績がある場合は最近の実績のみ記入し、過去3年間のおおよその実績数を記入してください。

【添付書類】
内容を証明する契約書等の写し

13 電子入札用ICカードの取得状況調査

電子入札用 IC カード取得状況について該当する□に「レ」を付けてください。